

digital first reporting

**Impactvolle rapportages. Efficiënt  
gemaakt. Wettelijk compliant.**

<https://iwink.report/ketendag-21-september-2026>

De verschillende routes en keuzes in de praktijk

# **Van jaarverslag naar iXBRL Report Package**





Contact

**Jurriaan Wentink**

Specialist digital reporting

✉ [j.wentink@iwink.nl](mailto:j.wentink@iwink.nl)

**in** [linkedin.com/in/jurriaanwentink](https://www.linkedin.com/in/jurriaanwentink)

**iwink**.report

# In cijfers

**15+**

JAAR ERVARING DIGITALE  
VERSLAGGEVING

**250+**

REPORTINGKLANTEN

**35**

COLLEGA'S



DREMPELVRIJ  
WCAG 2.1



ISO 27001  
CERTIFICERING

SWV - PO - VO - MBO - HBO - WO

# Sinds 2012 actief in onderwijsverslaggeving

**Firda**



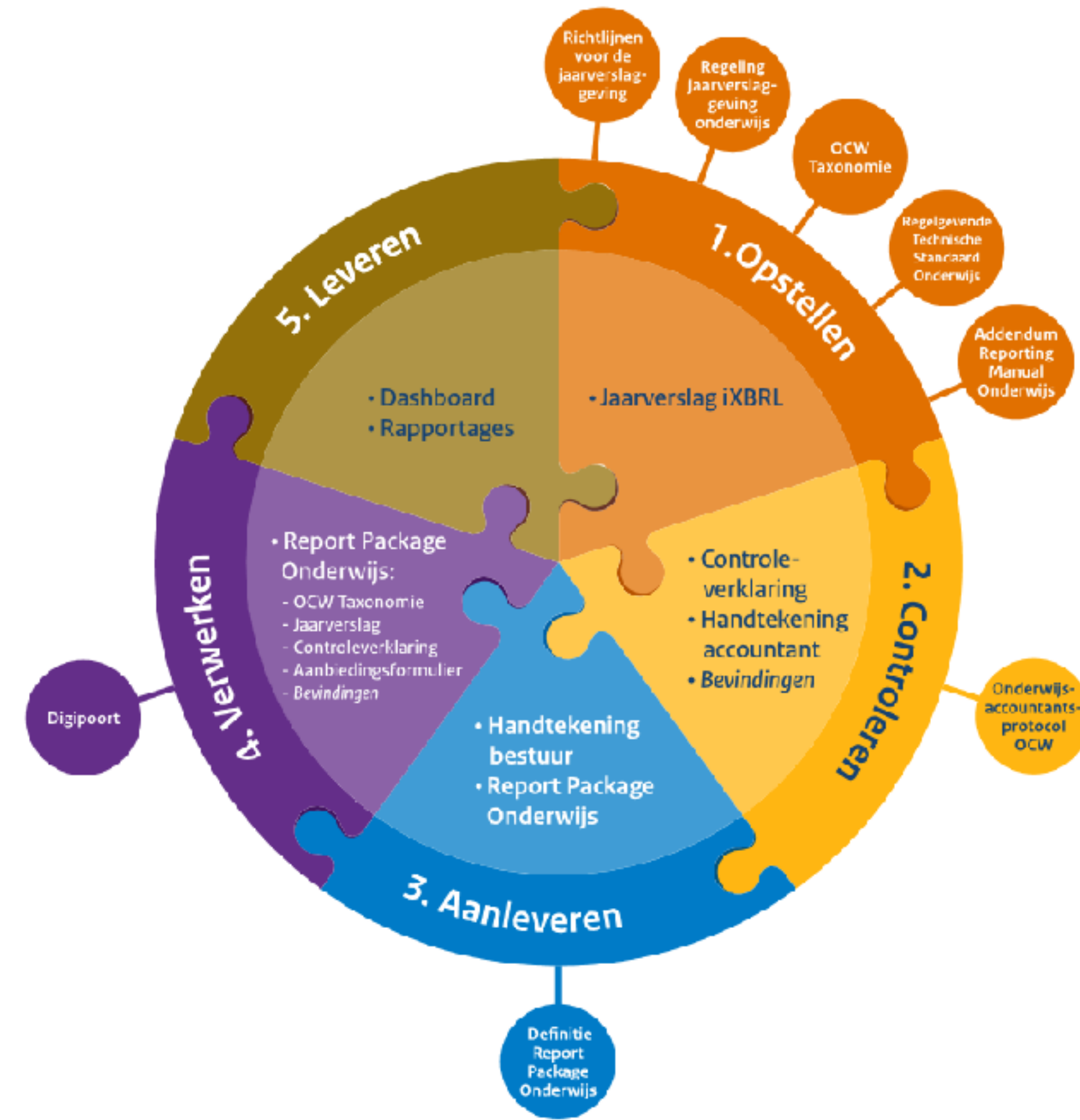
**Noorderpoort**



**zone** college

SWV – PO – VO – MBO – HBO – WO

# Sinds 2024 betrokken bij Samen Verantwoord



# Waarom digital reporting?



Communicatie

**Informatie helder,  
toegankelijk en passend  
vormgegeven presenteren**



Efficiëntie

**Informatie één keer beheren  
en voor meerdere  
publicatievormen gebruiken**



Verantwoording

**Gestructureerde en  
machineleesbare informatie  
aanleveren in iXBRL**

# Eén bron, meerdere publicatievormen



PDF



Online



iXBRL Report Package

VAN JAARVERSLAG NAAR iXBRL

# Twée routes naar een iXBRL Report Package

- Route 1 — Conversie achteraf
- Route 2 — iXBRL geïntegreerd in het proces

*Binnen geïntegreerd werken kunnen software, bestaande bronnen en templates worden gecombineerd.*

VAN JAARVERSLAG NAAR iXBRL

# iXBRL Report Package

- **Het complete jaarverslag**

Ook niet-getagde onderdelen, zoals het voorwoord, maken onderdeel uit van het jaarverslag

- **Leesbaar én machineleesbaar**

Het jaarverslag is voor mensen leesbaar; relevante informatie is met iXBRL-tags ook machineleesbaar

- **Eén Report Package**

Het jaarverslag en de benodigde technische bestanden worden als één pakket aangeleverd

- **Te bekijken met een viewer**

Met een iXBRL-viewer bekijk je het jaarverslag én kun je de onderliggende tags bekijken

VAN JAARVERSLAG NAAR iXBRL

# iXBRL Viewer

## Online iXBRL Viewer – .xbri-bestanden openen, bekijken en delen

Een iXBRL- of .xbri-bestand openen? Upload uw iXBRL-bestand (.xbri of .zip), bekijk het direct online in uw browser en deel het eenvoudig via een link. U hoeft geen software te installeren.

iXBRL bestand (.xbri of .zip)

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Ondersteunt iXBRL bestanden als .xbri of .zip tot 100 MB.

E-mailadres

Ontvang een link naar de viewer

Bewaartermijn

1 dag

iXBRL Viewer genereren

Home

rapport

Eigen Haard

jaarverslag\_2025\_wom-2025-12-31-nl...

bst-2025-12-31-nl.txt

jaarverslag 2025

Bestuursverslag

1 Voorwoord

Van het Bestuur

2 Over Eigen Haard

2.1 Ons profiel

2.2 Kerncijfers 2025

2.3 Trends en ontwikkelingen

3 Onze resultaten

3.1 De haarder op één

3.2 Een goede woning voor nu en straks

3.3 Woningaanbod verbeteren

3.4 Een betaalbare woning

3.5 Een veilig en gezonde wijk

4 Zo maken we het vast

4.1 Samenwerken met huurders

4.2 Persoonlijk spreken met gemeenten

4.3 Samenwerken in zorg en welzijn

5 Onze organisatie

5.1 Ontwikkeling cultuur en lidmaatschap

5.2 Ontwikkeling volkenschap

5.3 Veilig, vitaal en gezond werken

5.5 Digitalisering en informatievoorziening

5.6 Ouderenraad

6 Goed bestuur en toezicht

6.1 Coöperatie Governance

6.2 Bestuur

6.3 Reguleren

9.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

ACTIVA

(in € 1.000,- voor resultaatbestemming)

ref.

31-12-2025

31-12-2024

Vaste activa

Immateriële vaste activa

9.5.1

8.436

5.513

Vastgoedbeleggingen

DAEB vastgoed in exploitatie

9.5.2

12.485.819

7.036.078

Niet-DAEB vastgoed in exploitatie

9.5.2

2.796.236

2.676.019

Onroerende zaken verkocht onder voorwaarden

9.5.3

10.313

22.803

Vastgoed in ontwikkeling bestemd voor eigen exploitatie

9.5.4

176.276

187.083

Totaal van vastgoedbeleggingen

15.475.644

14.888.927

Materiële vaste activa

Onroerende en roerende zaken ten dienste van de exploitatie

9.5.5

19.109

18.805

Totaal van materiële vaste activa

19.109

18.805

Financiële vaste activa

Andere deelnemingen

9.5.6

47.435

48.000

Latente belastingveranderingen

9.5.7

15.156

20.184

Overige effecten

9.5.8

12.440

15.852

Overige veranderingen

9.5.9

5.377

5.104

Totaal van financiële vaste activa

78.391

87.891

Totaal van vaste activa

15.581.571

15.000.536

Markeren

CEER-afleemmen

Gebruikershandleiding

Feliegeenschappen

Concept

De DAE vastgoed in exploitatie

Sociaal vastgoed omvat woningen in exploitatie met een huurprijs onder de huurtoeslaggrens, het maximum bedrag dat een huurder per 1 juli door de minister van Wonen, Wicjin en integratie wordt vastgesteld. Bij woningen met een huurprijs onder de huurtoeslaggrens kunnen huurders in samenwerking komen voor huurtoeslag.

Dimensies

Type jaarrekening

Geconsolideerd

Eigenaarschap

Datum

31 Dec 2025

Felwaarde

€ 12.485.819,000

Naam van de gebruiker

haarder

Schaal

eurocenten

Wijziging

4 0% stijging op 31 Dec 2024

Felwaarde

€ 330.000,00

Concept

wicSocialRealEstateInExploitation

Type

entTypes:nonDecimatedMonetaryItemTypes

Sakto

Felwaarde

1 van 1

Labels

Standaardtabel

DAEB vastgoed in exploitatie

Uitvoeringsplan

Sociaal vastgoed omvat woningen in exploitatie met een huurprijs onder de huurtoeslaggrens, het maximum bedrag dat een huurder per 1 juli door de minister van Wonen, Wicjin en integratie wordt vastgesteld. Bij woningen met een huurprijs onder de huurtoeslaggrens kunnen huurders in samenwerking komen voor huurtoeslag.

Referenties

945

chap

945

Uitvoeringsplan

2025-01-01

Naam

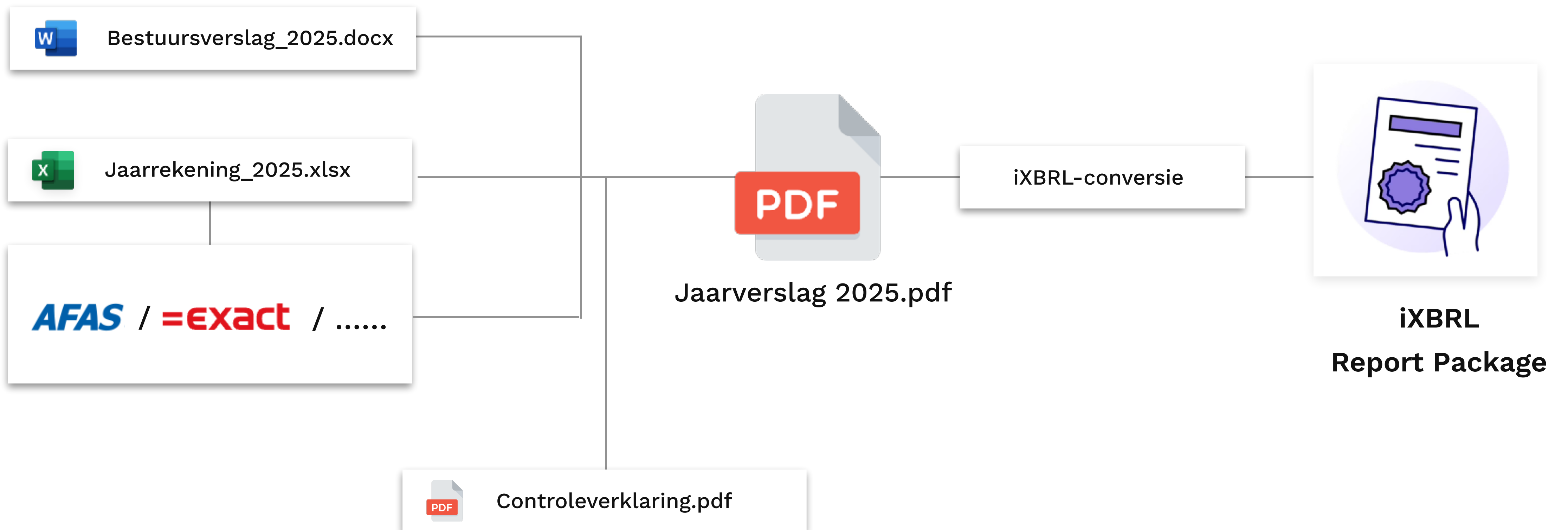
rekening voor de jaarrekening

[iXBRL Viewer](#)

[Voorbeeld: gedeponeed jaarverslag 2025](#)

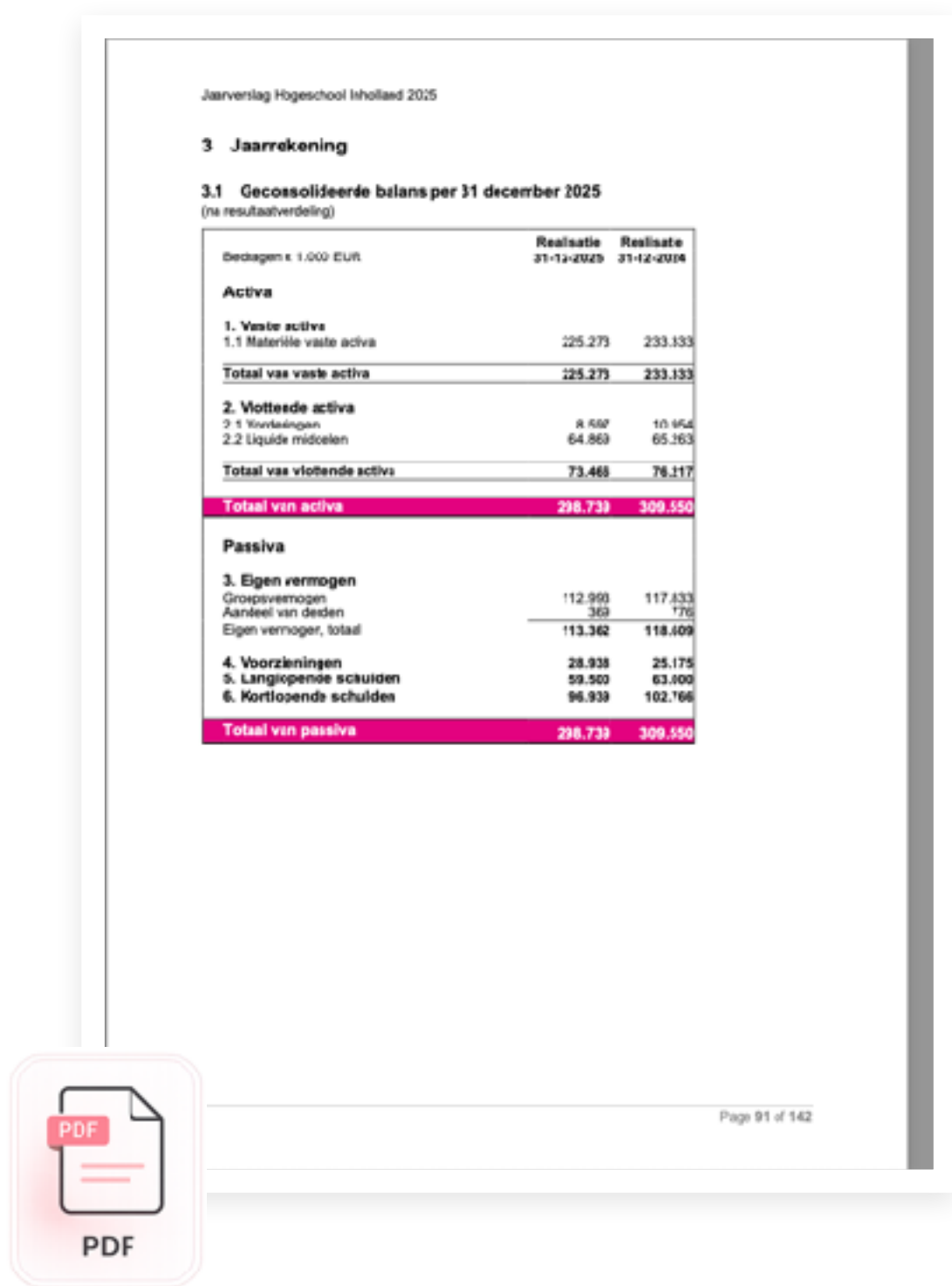
VAN JAARVERSLAG NAAR iXBRL

# Route 1 — Conversie achteraf



# Jaarverslag 2025

## Stichting Hoger Onderwijs Nederland



ixBRL-conversie

Inline Viewer

jaarverslag\_2025-2025-12-31-nl.xhtml | kvk-2025-12-31-nl.xhtml

Markeren XBRL-elementen Gebruikershandleiding

Jaarverslag Hogeschool Inholland 2025

3 Jaarrekening

3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025  
(na resultaatverdeling)

| Bedragen x 1.000 EUR               | Realisatie<br>31-12-2025 | Realisatie<br>31-12-2024 |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Activa</b>                      |                          |                          |
| 1. Vaste activa                    |                          |                          |
| 1.1 Materiële vaste activa         | 225.273                  | 233.333                  |
| <b>Totaal van vaste activa</b>     | <b>225.273</b>           | <b>233.333</b>           |
| 2. Vlottende activa                |                          |                          |
| 2.1 Vorderingen                    | 8.597                    | 10.954                   |
| 2.2 Liquide middelen               | 64.869                   | 65.263                   |
| <b>Totaal van vlottende activa</b> | <b>73.466</b>            | <b>76.217</b>            |
| <b>Totaal van activa</b>           | <b>298.739</b>           | <b>309.550</b>           |
| <b>Passiva</b>                     |                          |                          |
| 3. Eigen vermogen                  |                          |                          |
| Groepsvermogen                     | 112.993                  | 117.833                  |
| Aandeel van derden                 | 369                      | 776                      |
| Eigen vermogen, totaal             | 113.362                  | 118.609                  |
| 4. Voorzieningen                   | 28.938                   | 25.175                   |
| 5. Langlopende schulden            | 59.500                   | 63.000                   |
| 6. Kortlopende schulden            | 96.939                   | 102.766                  |
| <b>Totaal van passiva</b>          | <b>298.739</b>           | <b>309.550</b>           |

**Feiteigenschappen**

**Concept**

- (bw2-titel8) Materiële vaste activa

De zaken en vermogensrechten op het gebruik van zaken, die naar economische maatstaven waardebaar zijn, overdraagbaar of verhandelbaar zijn, waarover de rechtspersoon risico loopt en die bestemd zijn om langer dan een jaar dienstbaar te zijn aan de bedrijfsactiviteiten van de rechtspersoon. De vooruitbetalingen op te verwerven materiële vaste activa en materiële vaste activa in aanbouw worden eveneens opgenomen.

**Dimensies**

- Type jaarrekening
- Geconsolideerd

**Eigenschappen**

Datum 31 Dec 2025

Faitwaarde € 225.273,000

Nauwkeurigheid 2 decimalen

Schaal 1000

Wijziging 3.5% daling op 31 Dec 2024

Entiteit 0:37099586

Concept bw2-titel8:PropertyPlant...

Type dt="type:nc:DecimalsMonetary..."

Saldo Debet

Labels

Standaardlabel

Materiële vaste activa

Documentatielabel

ixBRL report 1.4.80

ixBRL Report Package

KVK

# Route 2 — iXBRL geïntegreerd in het proces



**Digital reporting software**



**PDF**



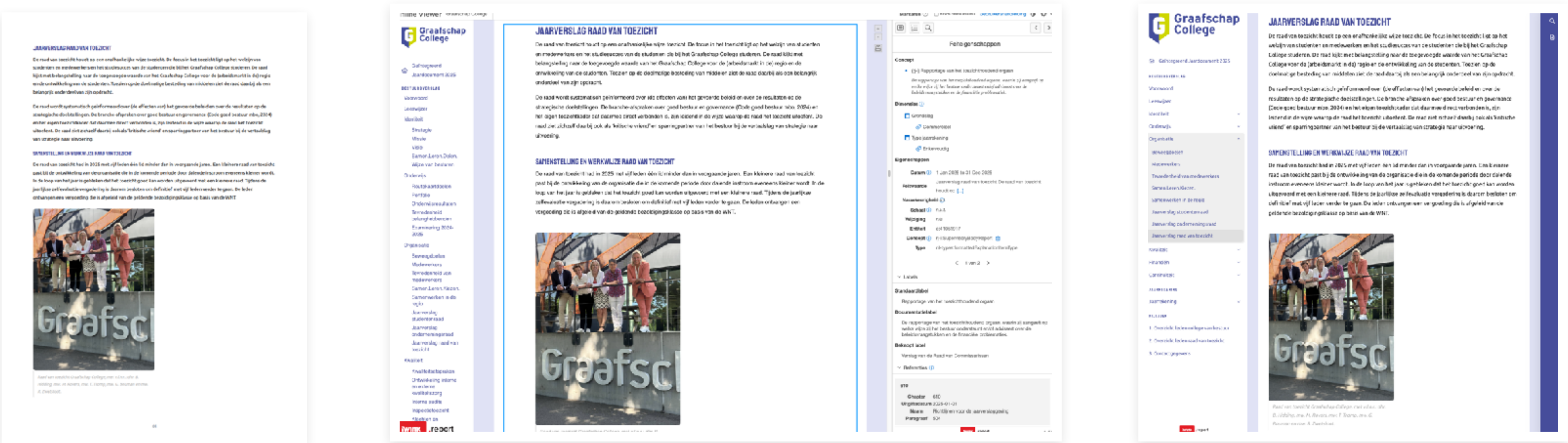
**Online**



**iXBRL Report Package**

# Praktijkvoorbeeld

# Graafschap College



PDF

iXBRL Report Package

Online

[Download PDF Jaarverslag 2025](#)

[Online Jaarverslag 2025](#)

# Hoe komt de inhoud in het jaarverslag?

## Combinatie van:

- Rechtstreeks werken in de Digital Reporting Software (DRS)
- Bestaande bronnen gebruiken (Word, Excel)
- Koppelen met (financiële) backofficesystemen
- Werken met vooringerichte templates (Excel, Word, DRS)



iXBRL-TAGGING IN EXCEL

De iXBRL-tagging wordt onderdeel van de inrichting

|    | A           | B                                           | C          | D          | E | F | G | H | I |
|----|-------------|---------------------------------------------|------------|------------|---|---|---|---|---|
| 1  |             | Jaarrekening                                |            |            |   |   |   |   |   |
| 2  |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 3  |             | Geconsolideerde balans per 31 december 2025 |            |            |   |   |   |   |   |
| 4  |             | (na resultaatbestemming)                    |            |            |   |   |   |   |   |
| 5  |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 6  | (x € 1.000) |                                             | 31-12-2025 | 31-12-2024 |   |   |   |   |   |
| 7  | 1.          | Activa                                      |            |            |   |   |   |   |   |
| 8  | 1.1.        | Vaste activa                                | 65.871     | 71.538     |   |   |   |   |   |
| 9  | 1.1.1.      | Immateriële vaste activa                    | 134        | 176        |   |   |   |   |   |
| 10 | 1.1.2.      | Materiële vaste activa                      | 65.634     | 71.289     |   |   |   |   |   |
| 11 | 1.1.3.      | Financiële vaste activa                     | 103        | 73         |   |   |   |   |   |
| 12 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 13 | 1.2.        | Viottende activa                            | 28.671     | 24.943     |   |   |   |   |   |
| 14 | 1.2.2.      | Vorderingen                                 | 3.425      | 3.700      |   |   |   |   |   |
| 15 | 1.2.3.      | Effecten                                    | 2.526      | 2.433      |   |   |   |   |   |
| 16 | 1.2.4.      | Liquide middelen                            | 22.720     | 18.810     |   |   |   |   |   |
| 17 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 18 |             | Totaal activa                               | 94.542     | 96.481     |   |   |   |   |   |
| 19 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 20 | 2.          | Passiva                                     |            |            |   |   |   |   |   |
| 21 | 2.1.        | Eigen vermogen                              | 71.209     | 71.169     |   |   |   |   |   |
| 22 | 2.2.        | Voorzieningen                               | 8.356      | 6.961      |   |   |   |   |   |
| 23 | 2.3.        | Kortlopende schulden                        | 14.977     | 18.351     |   |   |   |   |   |
| 24 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 25 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 26 |             | Totaal passiva                              | 94.542     | 96.481     |   |   |   |   |   |
| 27 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 28 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 29 |             |                                             | 0          | 0          |   |   |   |   |   |
| 30 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 31 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 32 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |
| 33 |             |                                             |            |            |   |   |   |   |   |

xbrl: {"name": "jenv-bw2-i:IntangibleAssets", "type": "iwink:monetary", "period": {"type": "iwink:named\_p", "key": "einde\_verslagjaar"}, "dimensions": {"0": "jenv-bw2-dim:BasisOfPreparationAxis|jenv-bw2-dm:CommercialMember", "1": "jenv-bw2-dim:FinancialStatementsTypeAxis|jenv-bw2-dm:ConsolidatedMember"}, "tree": {"0": "Geconsolideerde balans", "1": "kvk-abstr:BalanceSheetCompleteTitle", "2": "kvk-abstr:BalanceSheetTitle", "3": "kvk-abstr:AssetsTitle", "4": "kvk-abstr:AssetsNoncurrentTitle"}}

| I. GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 |                          |            |            |
|------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
| (na resultaatbestemming)                       |                          |            |            |
| (x € 1.000)                                    |                          | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
| 1.                                             | Activa                   |            |            |
| 1.1.                                           | Vaste activa             | 65.871     | 71.538     |
| 1.1.1.                                         | Immateriële vaste activa | 134        | 176        |
| 1.1.2.                                         | Materiële vaste activa   | 65.634     | 71.289     |
| 1.1.3.                                         | Financiële vaste activa  | 103        | 73         |
| 1.2.                                           | Viottende activa         | 28.671     | 24.943     |
| 1.2.2.                                         | Vorderingen              | 3.425      | 3.700      |
| 1.2.3.                                         | Effecten                 | 2.526      | 2.433      |
| 1.2.4.                                         | Liquide middelen         | 22.720     | 18.810     |
|                                                | Totaal activa            | 94.542     | 96.481     |
| 2.                                             | Passiva                  |            |            |
| 2.1.                                           | Eigen vermogen           | 71.209     | 71.169     |
| 2.2.                                           | Voorzieningen            | 8.356      | 6.961      |
| 2.3.                                           | Kortlopende schulden     | 14.977     | 18.351     |
|                                                | Totaal passiva           | 94.542     | 96.481     |

26 regels11 inkomende duizenden

TITEL

Zoeken

Totaal van vaste activa

Totaal van vaste activa

Immateriële vaste activa aan het einde van de periode

Immateriële vaste activa aan het einde van de periode

Materiële vaste activa aan het einde van de periode

Materiële vaste activa aan het einde van de periode

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal van viottende activa

Totaal van viottende activa

CONCEPT

Immateriële vaste activa aan het einde van de periode  
jenv-bw2-i:IntangibleAssets

TYPE

Getail

PERIODE

Moment: 2025-12-31

DIMENSIES

jenv-bw2-dim:BasisOfPreparationAxis|jenv-bw2-dm:CommercialMember

jenv-bw2-dim:FinancialStatementsTypeAxis|jenv-bw2-dm:ConsolidatedMember

WALDEE

Waarde (weergave)144

Waarde134000

# De iXBRL-tagging wordt onderdeel van de inrichting

G

Graafschap College

Geïntegreerd Jaardocument 2025

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht houdt op een onafhankelijke wijze toezicht. De focus in het toezicht ligt op het welzijn van studenten en medewerkers en het studiesucces van de studenten die bij het Graafschap College studeren. De raad kijkt met belangstelling naar de toegevoegde waarde van het Graafschap College voor de (arbeids)markt in de regio en de ontwikkeling van de studenten. Toezien op de doelmatige besteding van middelen ziet de raad daarbij als een belangrijk

wink .report

Vind pagina

Inhoud Geavanceerd Onderliggende pagina's IXBRL Opmaak

Taxonomie AI ... Opslaan

Geïntegreerd Jaardocument 2025 (IXBRL eenvoudig)

Cover

Inhoudsoogave

Hoofdstukken

- B1 Bestuursverslag
  - Voorwoord
  - Leeswijzer
  - Identiteit
  - Onderwijs
  - Organisatie
    - Organisatie
    - Beweegdoelen
    - Medewerkers
    - Tevredenheid van medewerkers
    - Samen.Leren.Kiezen.
    - Samenwerken in de regio
    - Jaarverslag studentenraad
    - Jaarverslag ondernemingsraad
    - Jaarverslag raad van toezicht

rj-l:SupervisoryBodyReport

PaginanummerTitel iXBRL

Jaarverslag raad van toezichtH2

☐ Titel verbergen

Subtitel

- geen titel -

De raad van toezicht houdt op een onafhankelijke wijze toezicht. De focus in het toezicht ligt op het welzijn van studenten en medewerkers en het studiesucces van de studenten die bij het Graafschap College studeren. De raad kijkt met belangstelling naar de toegevoegde waarde van het Graafschap College voor de (arbeids)markt in de regio en de ontwikkeling van de studenten. Toezien op de doelmatige besteding van middelen ziet de raad daarbij als een belangrijk onderdeel van zijn opdracht.  
De raad wordt systematisch geïnformeerd over (de effecten van) het gevoerde beleid en over de resultaten op de strategische doelstellingen. De branche-afspraken over goed bestuur en governance (Code goed bestuur mbo, 2024) en het eigen toezichtkader dat daarmee direct verbonden is, zijn leidend in de wijze waarop de raad het toezicht uitoefent. De raad ziet zichzelf daarbij ook als "kritische vriend" en sparringpartner van het bestuur bij de vertaalslag van strategie naar uitvoering.

H3 Samenstelling en werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht had in 2025 met vijf leden één lid minder dan in voorgaande jaren. Een kleinere raad van toezicht past bij de ontwikkeling van de organisatie die in de komende periode door dalende instroom eveneens kleiner wordt. In de loop van het jaar is gebleken dat het toezicht goed kan worden uitgevoerd met een kleinere raad. Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie vergadering is daarom besloten om definitief met vijf leden verder te gaan. De leden ontvangen een vergoeding die is afgeleid van de geldende

Informeerde over (de effecten van) het gevoerde beleid en over de resultaten op de branchefafspraken over goed bestuur en governance (Code goed bestuur mbo, 2024) en mee direct verbonden is, zijn leidend in de wijze waarop de raad het toezicht uitoefent. De s "kritische vriend" en sparringpartner van het bestuur bij de vertaalslag van strategie naar

KLEINERE RAAD VAN TOEZICHT

25 met vijf leden één lid minder dan in voorgaande jaren. Een kleinere raad van toezicht organisatie die in de komende periode door dalende instroom eveneens kleiner wordt. In de t het toezicht goed kan worden uitgevoerd met een kleinere raad. Tijdens de jaarlijkse rom besloten om definitief met vijf leden verder te gaan. De leden ontvangen een le geldende bezoldigingsklasse op basis van de WNT.

Markeren XBRL-elementen Gebruikershandleiding

Feiteigenschaften

Concept

- (r)- Rapportage van het toezichthoudend orgaan  
*De rapportage van het toezichthoudend orgaan, waarin zij aangeeft op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.*

Dimensies

- Grondslag
  - Commercieel
- Type jaarrekening
  - Eenvelvoudig

Eigenschappen

- Datum1 Jan 2025 to 31 Dec 2025
- FeltwaardeJaarverslag raad van toezicht De raad van toezicht houdt op [...]
- Nauwkeurigheidn.v.t.
- Schaaln.v.t.
- Wijzigingn/a
- Entiteitw:41051917
- Conceptrj-l:SupervisoryBodyReport
- Typenl-types:formatted-explanational-item-type

< 1 van 2 >

Labels

StandaardlabelRapportage van het toezichthoudend orgaan

DocumentatielabelDe rapportage van het toezichthoudend orgaan, waarin zij aangeeft op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

Beknopt labelVerslag van de Raad van Commissarissen

Referenties

610Chapter610Uitgiftedatum2025-01-01NaamRichtlijn voor de jaarverslaggeving

Per onderdeel kiezen we de meest praktische bron

# Niet alles hoeft uit dezelfde template te komen



Voorwoord\_JV\_2025.docx



## Hoofdstuk 1,2 & 3



Tabellen & grafieken bestuursverslag 2025.xlsx



H4\_verslag\_RVT\_2025.docx



Jaarrekening\_2025.xlsx



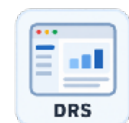
WNT\_2025.xlsx



Subsidies\_2025.xlsx



Bijlage\_Deponeringsgegevens tbv DUO.xlsx



## Controleverklaring

|    | A                                           | B                         | C          | D          | E                         | F | G          | H          | I        | J         | K |
|----|---------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|---------------------------|---|------------|------------|----------|-----------|---|
| 1  | Jaarrekening                                |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 2  |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 3  | Geconsolideerde balans per 31 december 2025 |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 4  | (na resultaatbestemming)                    |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 5  |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 6  | (x € 1.000)                                 |                           | 31-12-2025 | 31-12-2024 | (x € 1 miljoen)           |   | 31-12-2025 | 31-12-2024 | Verschil | Formule   |   |
| 7  | 1. Activa                                   |                           |            |            | Activa                    |   |            |            |          | Gelinkt   |   |
| 8  | 1.1.                                        | Vaste activa              | 65.871     | 71.538     | Vaste activa              |   | 65,9       | 71,6       | 5,7-     | Handmatig |   |
| 9  | 1.1.1.                                      | Immateriële vaste activa  | 131        | 176        | Immateriële vaste activa  |   | 0,1        | 0,2        | 0,1-     |           |   |
| 10 | 1.1.2.                                      | Materialiële vaste activa | 65.634     | 71.289     | Materialiële vaste activa |   | 65,7       | 71,3       | 5,6-     |           |   |
| 11 | 1.1.3.                                      | Financiële vaste activa   | 103        | 73         | Financiële vaste activa   |   | 0,1        | 0,1        | -        |           |   |
| 12 |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 13 | 1.2.                                        | Vloeiende activa          | 28.871     | 24.943     | Vloeiende activa          |   | 28,7       | 24,9       | 3,7      |           |   |
| 14 | 1.2.1.                                      | Vorderingen               | 3.425      | 3.700      | Vorderingen               |   | 3,4        | 3,7        | 0,3-     |           |   |
| 15 | 1.2.3.                                      | Effecten                  | 2.576      | 2.433      | Effecten                  |   | 2,5        | 2,4        | 0,1      |           |   |
| 16 | 1.2.4.                                      | Liquide middelen          | 22.720     | 18.810     | Liquide middelen          |   | 22,7       | 18,6       | 3,9      |           |   |
| 17 |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 18 | Totaal activa                               |                           | 94.542     | 96.481     |                           |   |            |            |          |           |   |
| 19 |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 20 | 2. Passiva                                  |                           |            |            | WNT verantwoording        |   |            |            |          |           |   |
| 21 | 2.1.                                        | Eigen vermogen            | 71.209     | 71.169     |                           |   |            |            |          |           |   |
| 22 | 2.2.                                        | Voorzieningen             | 8.356      | 6.961      |                           |   |            |            |          |           |   |
| 23 | 2.3.                                        | Kortlopende schulden      | 14.977     | 18.351     |                           |   |            |            |          |           |   |
| 24 |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 25 |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |
| 26 | Totaal passiva                              |                           | 94.542     | 96.481     | Begrotingsmaximum         |   |            |            |          |           |   |
| 27 |                                             |                           |            |            |                           |   |            |            |          |           |   |

**Inhoud**

- De Bloeiboom - PO - Demo - Jaarverslag 2026
- Cover
- Jaarverslag 2025
- Inhoudsopgave
- Hoofdstukken
  - Bestuursverslag
  - Voorwoord
  - 1. De schoolorganisatie
    - De schoolorganisatie
    - 1.1 Profiel
    - 1.2 Organisatie
  - 2. Verantwoording van het beleid
  - 3. Verantwoording van de financiën
  - 4. Verslag intern toezicht
  - Jaarrekening
  - Bijlagen
  - Rechtermenu

## Profiel

Taxonomie AI Opstaan

Inhoud Geavanceerd Onderliggende pagina's IXBRL Opmaak

IXBRL

Paginanummer  
1.1

Titel \* IXBRL  
Profiel

☐ Titel verbergen

Subtitel

- geen titel -

De Bloeiboom is een toegankelijke, betrokken en toekomstgerichte basisschool waar de brede ontwikkeling van kinderen centraal staat. Wij willen een school zijn waar leerlingen met plezier naartoe gaan, zich veilig en gezien voelen en worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

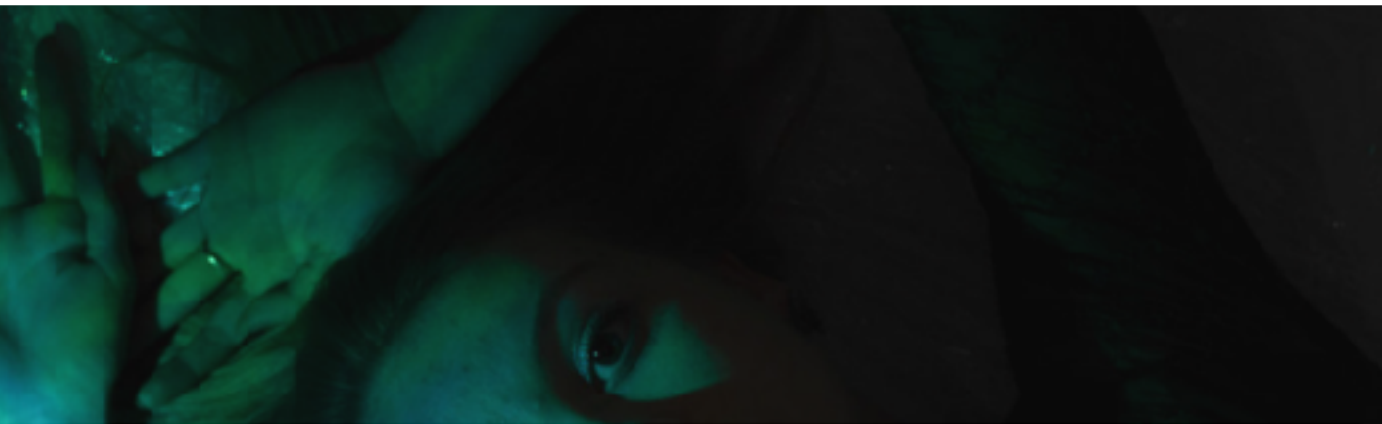
De naam De Bloeiboom weerspiegelt onze kijk op ontwikkeling. Zoals een boom stevige wortels, voldoende voeding en ruimte nodig heeft om te kunnen groeien, hebben kinderen een veilige basis, passende begeleiding en vertrouwen nodig om zich te ontwikkelen. Tegelijkertijd groeit geen enkele boom op precies dezelfde manier. Dat geldt ook voor onze leerlingen. Ieder kind brengt eigen talenten, interesses, ervaringen en onderwijsbehoeften mee.

Binnen De Bloeiboom zien we deze verschillen niet als een belemmering, maar als een waardevol uitgangspunt voor ons onderwijs. We streven ernaar om aan te sluiten bij wat leerlingen nodig hebben, zonder daarbij de gezamenlijke doelen en de kracht van de groep uit het oog te verliezen. Zo combineren we hoge verwachtingen met aandacht voor het individuele kind.

Onze slogan "Samen groeien, elke dag een beetje meer" verwoordt daarbij de kern van onze schoolidentiteit. Ontwikkeling zien we als een gezamenlijk proces. Leerlingen leren met en van elkaar, medewerkers ontwikkelen samen hun onderwijs en ouders en verzorgers zijn belangrijke partners rondom het kind.

Huisstijl wordt in DRS geregeld

# Een mooi jaarverslag opbouwen



” Veranderende rivieren - Zoals een boom in het water verlegt zij de bedding. De rivier zoekt een nieuwe rooi

Foto: Luca Mennen / Model: Noëlla Po

## Voorwoord

### Voorwoord

2025 was voor NHL Stender Hogeschool een jaar van contrasten. Een jaar w discussies nadrukkelijk voelbaar waren in het hoger onderwijs, maar ook een jaar waar onze kracht ligt: samenwerken, vernieuwen en blijven investeren in me

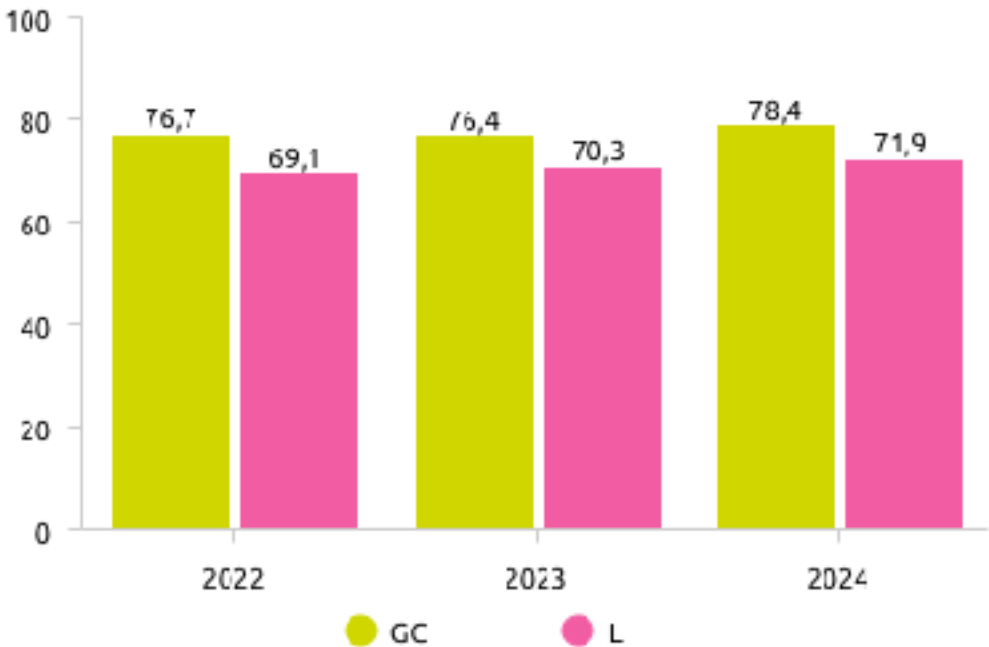
Vanaf de zomer was ons College van Bestuur weer voltallig. Met de komst: va het bestuur opnieuw compleet. Tegelijkertijd spreken wij onze grote waarde eerste helft van het jaar als interim-bestuurder een belangrijke bijdrage heef van onze hogeschool.

### Oplevering van ons nieuwe pand!

Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.  
Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur.  
Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.



### DIPLOMA RESULTAAT



### 2021

#### Al onze doelen behaald, met een groei van 10%!

Vestibulum id ligula porta felis euismod semper.  
Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur.  
Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.



| Doelstelling                                                  | Gerealiseerd in 2023 | Doel behaald |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1. Verhoging van de omzet met 15% ten opzichte van vorig jaar | 17%                  | ▲            |
| 2. Lancering van drie nieuwe productlijnen                    | twee                 | —            |
| 3. Vermindering van de CO2-uitstoot met 10%                   | 15%                  | ▲            |
| 4. Implementatie van een nieuw werknemerswelzijnsprogramma    | Ja                   | ▲            |
| 5. Ontwikkeling van twee nieuwe internationale markten        | twee                 | ▲            |
| 6. Onttevredenscore met 5 punten                              | twee                 | —            |
| 7. Patentregistratie van twee nieuwe technologieën            | 1,5                  | ◆            |
| 8. Genderdoel in leidinggevende posities                      |                      | —            |
| 9. Vier maatschappelijke outreach-programma's                 | drie                 | —            |
| 10. De supply chain door lokale leveranciers te integreren    |                      | ▲            |

### I. GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

| (in € 1.000)                    | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---------------------------------|------------|------------|
| 1. Activa                       |            |            |
| 1.1. Vaste activa               | 65.871     | 71.538     |
| 1.1.1. Immateriële vaste activa | 134        | 176        |
| 1.1.2. Materiële vaste activa   | 65.634     | 71.289     |
| 1.1.3. Financiële vaste activa  | 103        | 73         |
| 1.2. Vlottende activa           | 28.671     | 24.943     |
| 1.2.2. Vorderingen              | 3.425      | 3.700      |
| 1.2.3. Effecten                 | 2.526      | 2.433      |
| 1.2.4. Liquide middelen         | 22.720     | 18.810     |
| Totaal activa                   | 94.542     | 96.481     |
| 2. Passiva                      |            |            |
| 2.1. Eigen vermogen             | 71.209     | 71.169     |
| 2.2. Voorzieningen              | 8.356      | 6.961      |
| 2.3. Kortlopende schulden       | 14.977     | 18.351     |
| Totaal passiva                  | 94.542     | 96.481     |



Templates zijn een hulpmiddel, geen keurslijf

**Gebruik een template waar het helpt.  
Behoud bestaande bronnen waar die goed werken.**

# Niet alle gegevens staan nu in het jaarverslag

- Staat het gegeven al in het jaarverslag? → daar taggen
- Staat het nog niet in het jaarverslag? → opnemen via de bijlage
- Niet nodig in de bijlage? → uitzetten



**De Bloeiboom**  
• PRIMAIR ONDERWIJS •  
Samen groeien, elke dag een beetje meer.

**Jaarverslag 2025**

**Bestuursverslag**

Voorwoord

1. De schoolorganisatie

2. Verantwoording van het beleid

3. Verantwoording van de financiën

4. Verslag intern toezicht

Jaarrekening

**Bijlages**

B1 Deponeringsgegevens t.b.v. DUO

# Bijlages

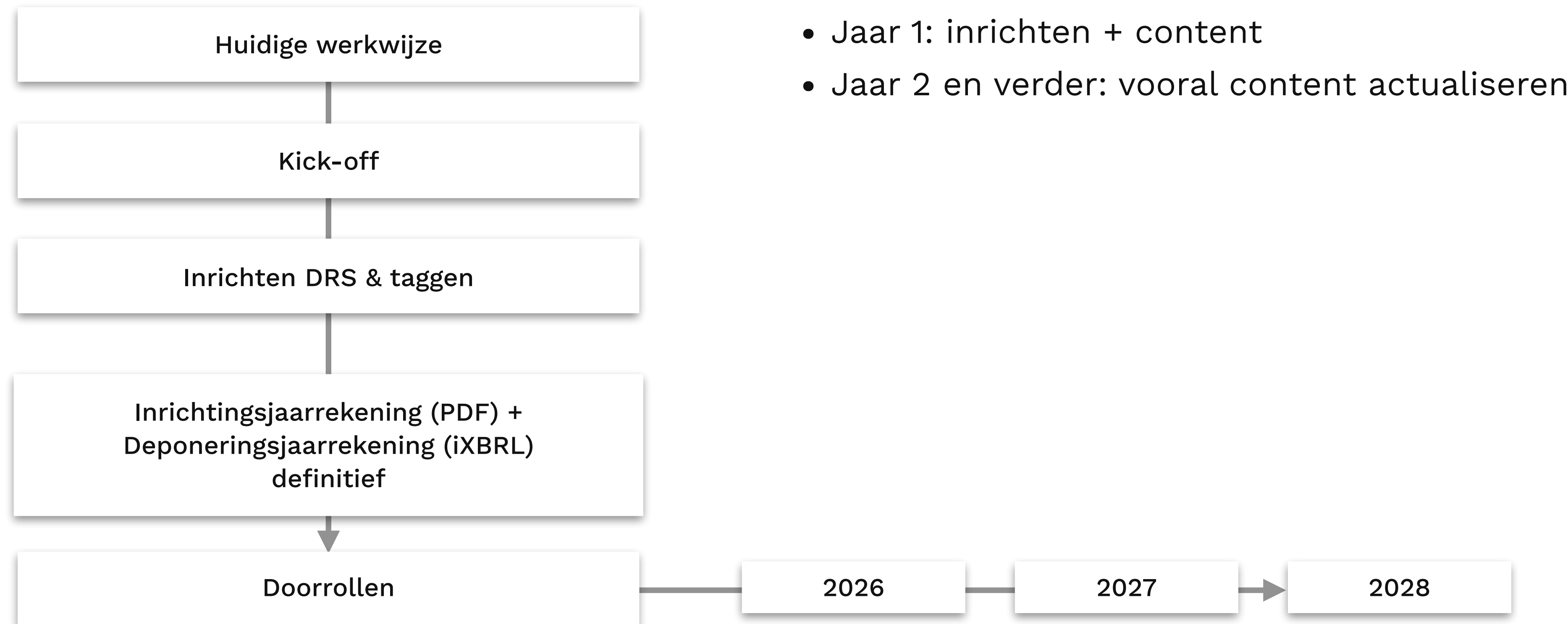
## B1 Deponeringsgegevens t.b.v. DUO

### Contactpersoon rapportage

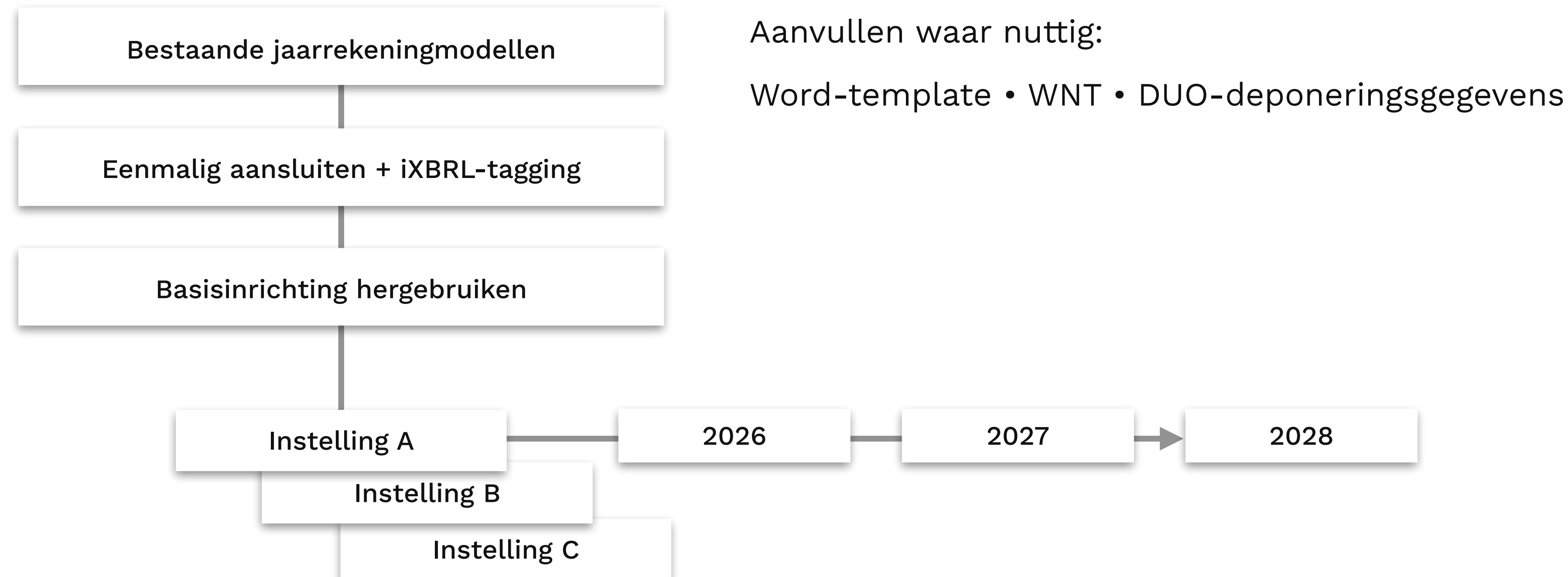
|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Naam</b>           | Wendy Jansen            |
| <b>Telefoonnummer</b> | 050-1234567             |
| <b>E-mailadres</b>    | w.jansen@debloeiboom.nl |

## ROUTE 2 — GEÏNTEGREERD WERKEN

# Eén keer goed inrichten, daarna doorrollen



# Administratiekantoor: één basisinrichting, meerdere instellingen



**Dubbel hergebruik: over instellingen én over verslagjaren**

ROUTE 1 & 2 NAAST ELKAAR

# Conversie achteraf vs. geïntegreerd werken

|                      | Route 1 — Conversie achteraf                                                                          | Route 2 — Geïntegreerd werken                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Huidige werkwijze    | Kan grotendeels ongewijzigd blijven                                                                   | iXBRL wordt onderdeel van het verslaggevingsproces        |
| iXBRL-tagging        | Na afronding van het jaarverslag                                                                      | Onderdeel van bron, template of software                  |
| Eisen aan bron       | Definitieve PDF moet geschikt zijn voor conversie                                                     | iXBRL-eisen worden meegenomen in de inrichting            |
| Hergebruik           | Conversie en tagging deels herbruikbaar, afhankelijk van oplossing                                    | Inrichting en tagging grotendeels door te rollen          |
| Wijzigingen          | Nieuwe PDF → conversie actualiseren                                                                   | Bron aanpassen → outputs opnieuw genereren                |
| Inspanning bij start | Relatief beperkt                                                                                      | Meer inrichting vooraf                                    |
| Planning             | Extra processtap aan het einde                                                                        | Onderdeel van het reguliere jaarverslagproces             |
| Afhankelijkheid      | Zelf: kennis/capaciteit<br>Uitbesteed: planning leverancier + inhoudelijke kennis voor juiste tagging | Beheer verschuift naar het reguliere verslaggevingsproces |

# Wanneer kan conversie goed passen?

- **Je wilt je huidige proces voorlopig behouden**

Het jaarverslag blijft op dezelfde manier tot stand komen; iXBRL wordt aan het einde toegevoegd.

- **Er is weinig tijd of capaciteit voor een nieuwe inrichting**

Bijvoorbeeld omdat het komende jaarverslagproces al is gestart.

- **Er staan grotere veranderingen op stapel**

Bijvoorbeeld een nieuw ERP-systeem, grootboekschema of jaarrekeningmodel.

- **Je wilt iXBRL als afzonderlijke stap organiseren**

Zelf met conversiesoftware of door de conversie uit te besteden.

- **Je wilt eerst ervaring opdoen met iXBRL**

Zonder direct het bestaande verslaggevingsproces opnieuw in te richten.

De keuze hoeft niet definitief te zijn. De route kan per verslagjaar of situatie veranderen.

# Wanneer kan geïntegreerd werken goed passen?

- **Je werkt al met goede, herbruikbare bronnen**

Bijvoorbeeld een Excel-jaarrekening, al dan niet gekoppeld aan grootboekgegevens.

- **Je wilt bestaande Word- en Excel-bestanden blijven gebruiken**

Deze kunnen onderdeel blijven van het proces, zonder bijvoorbeeld jaarlijks tabellen van Excel naar Word te kopiëren.

- **Je wilt tagging onderdeel maken van het reguliere proces**

Tags worden gekoppeld aan bronnen, templates of content in de rapportagesoftware.

- **Je wilt de inrichting meerdere jaren hergebruiken**

Structuur, koppelingen en tagging kunnen grotendeels worden doorgerold.

- **Je wilt meerdere publicatievormen vanuit dezelfde inrichting maken**

Bijvoorbeeld PDF, Online en iXBRL vanuit dezelfde content en gegevens.

- **Je wilt tussentijds verschillende outputs kunnen genereren**

Bijvoorbeeld tijdens het proces al een PDF of iXBRL Report Package bekijken.

Mijn voorkeur

# Digital reporting met iXBRL is de toekomst.

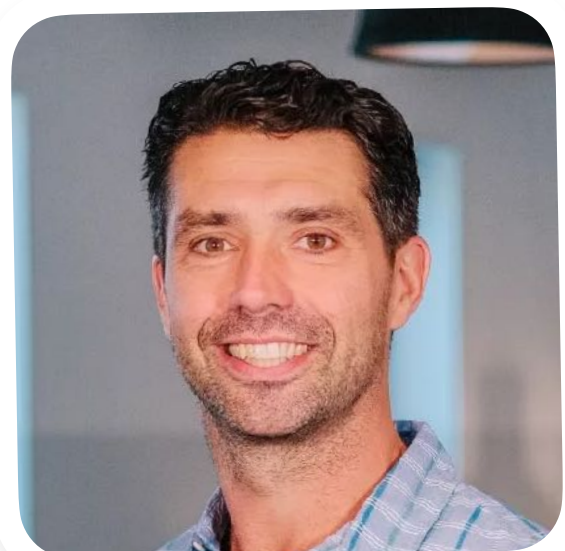
Mijn advies: wacht niet te lang met inrichten.

# Vragen?



meer:

- [Samen Verantwoorden](#)
- [iXBRL Viewer](#)
  
- [Download presentatie \(PDF\) \(iwink.report/ketendag-21-september-2026\)](#)
- Meer over digital reporting: [iwink.report](#)



**Jurriaan Wentink**

[j.wentink@iwink.nl](mailto:j.wentink@iwink.nl)

[linkedin.com/in/jurriaanwentink](https://linkedin.com/in/jurriaanwentink)

