

Pilot Dongemond college en iwink.report

Jaarverslagen in iXBRL voor SWV, PO & VO

zelfstandig of via administratiekantoor



Agenda

- Kort voorstellen
- Werkwijze digital reporting
- Jaarverslag iXBRL (Samen Verantwoorden)
- Pilots ROC/HBO/WO
- iXBRL voor SWV/PO/VO
- Pilot Dongemond College
- Werkwijze administratiekantoren
- Ontwikkelingen op korte termijn
- Praktische plan van aanpak
- Download presentatie

iwink.report/ketendag16dec2025





iwink.report

Jurriaan Wentink

Specialist digital reporting

✉ j.wentink@iwink.nl

in [linked.in/jurriaanwentink](https://www.linkedin.com/in/jurriaanwentink)



Dongemond college

Martijn Teunissen

Manager bedrijfsvoering

✉ MTeunissen@dongemondcollege.nl

in [linkedin.com/in/martijn-teunissen-7527a225/](https://www.linkedin.com/in/martijn-teunissen-7527a225/)



sinds 2012 jaarverslagen voor onderwijs

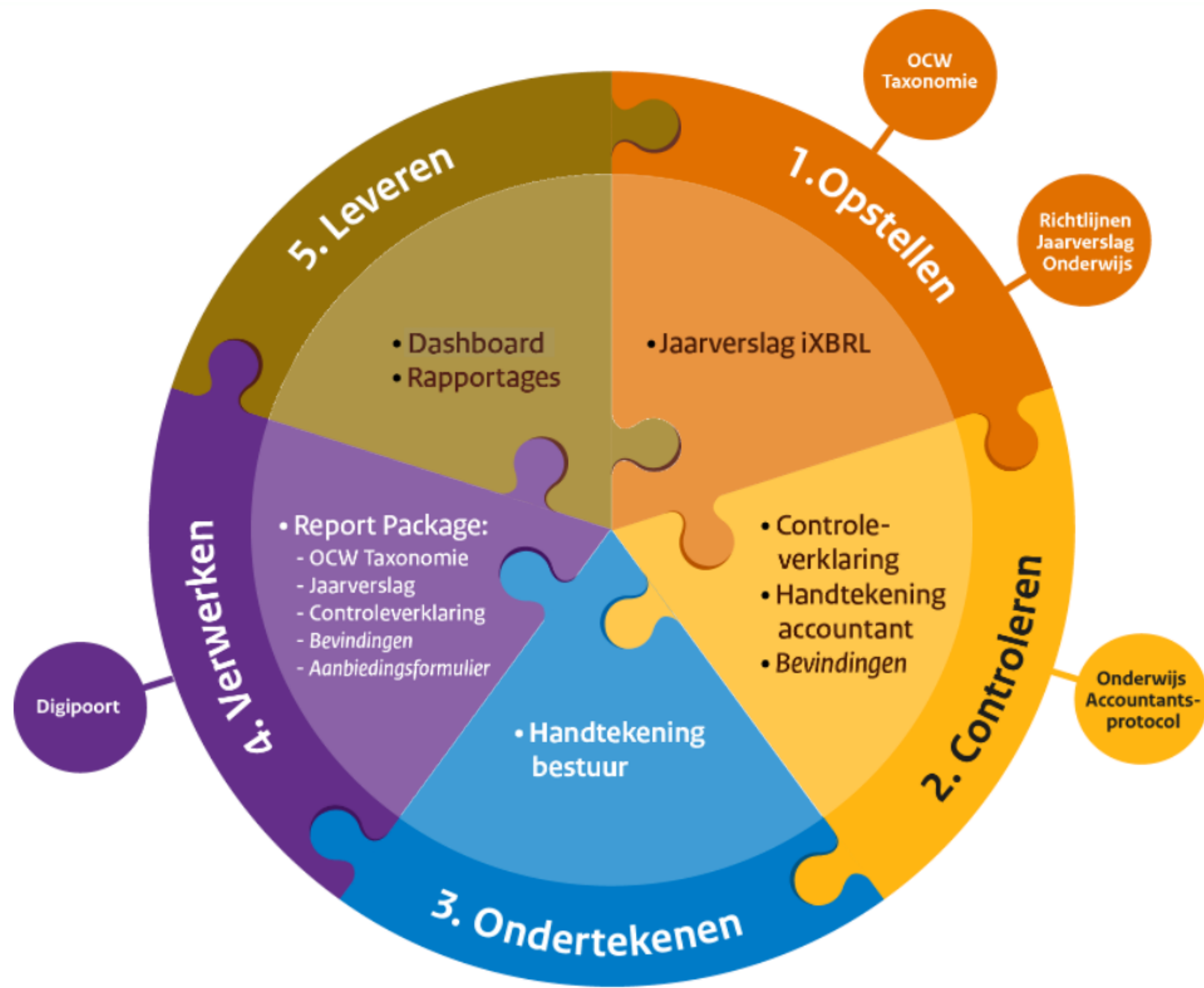
Firda



zone  college



Samen Verantwoorden



Waarom digital reporting?



Presentatie

**Meer impact
& beter begrip**



Creatie

Efficiënt & foutloos



iXBRL

Compliant



Samenwerken



Veiligheid



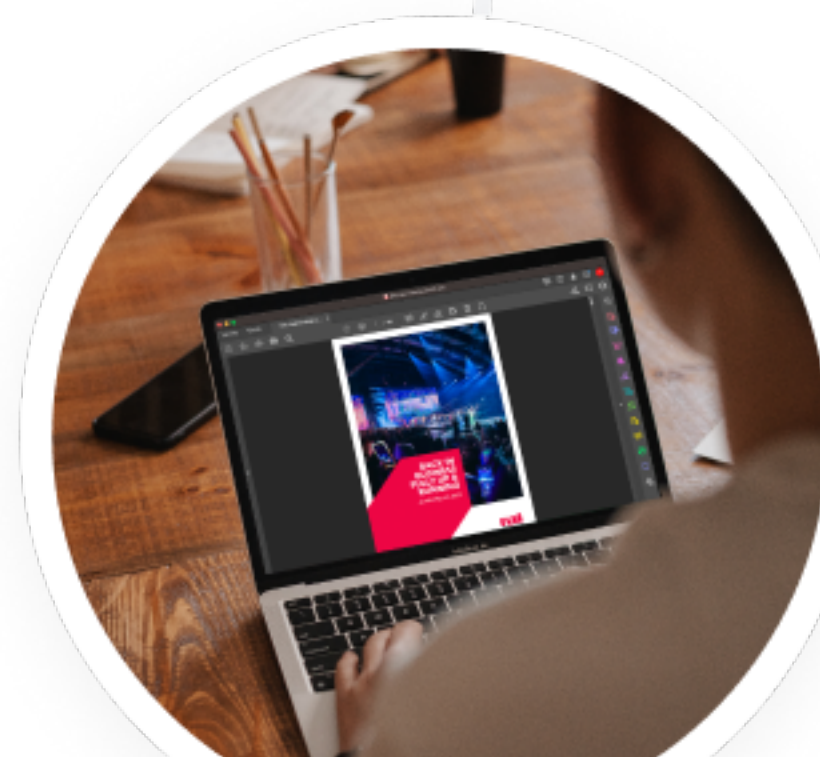
Toegankelijkheid

iwink .report

Backoffice systems



Print



PDF



Website

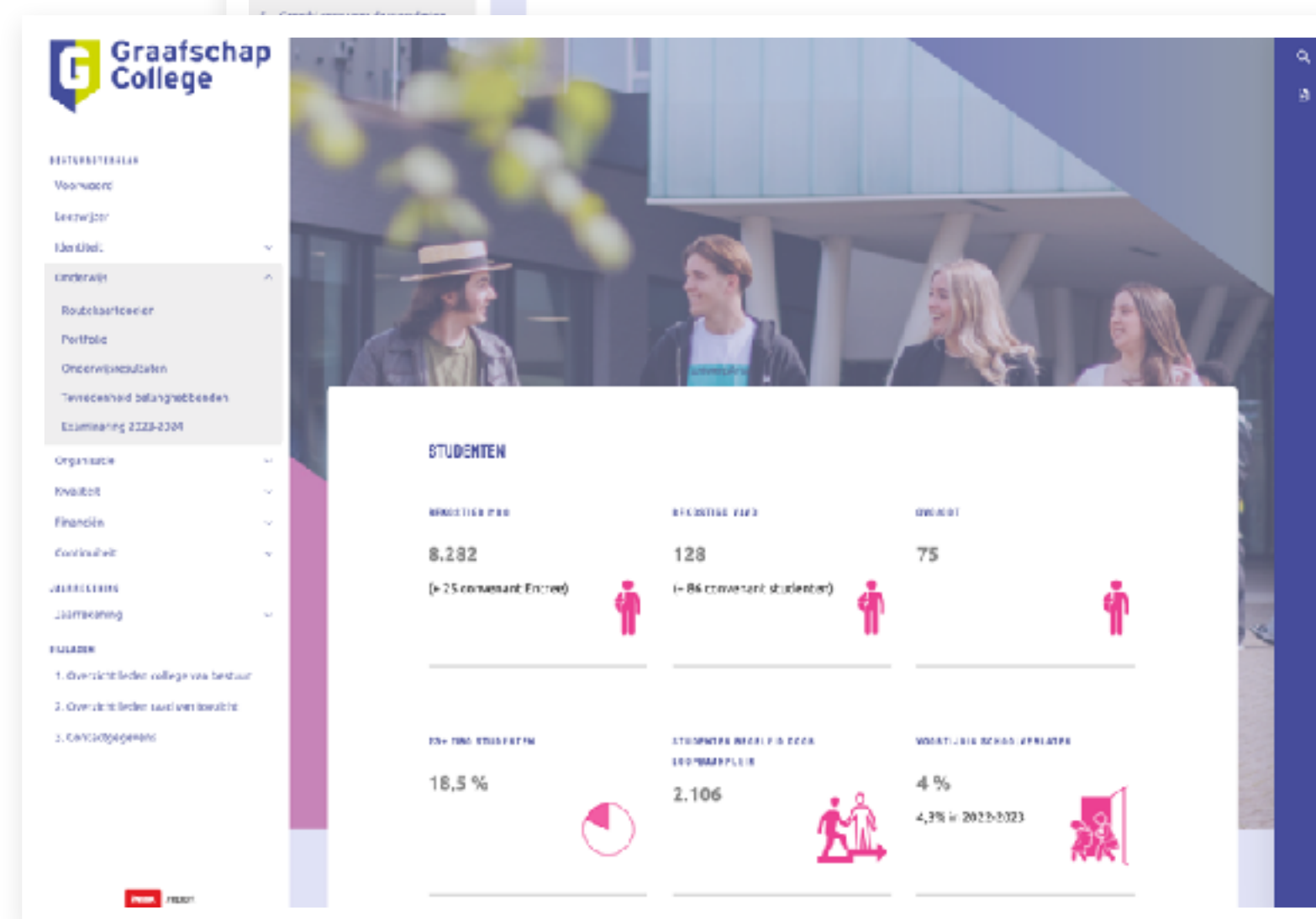


iXBRL



graafschapcollege.nl/geintegreerd-jaardocument-2024

Graafschap College		I. GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024	
(na resultaatbestemming)			
		31-12-2024	31-12-2023
1.	Activa		
1.1.	Vaste activa	71.236	71.854
1.1.1.	Immateriële vaste activa	176	34
1.1.2.	Materialiële vaste activa	71.060	71.820
1.1.3.	Financiële vaste activa	73	100
1.2.	Vlottende activa	24.943	23.830
1.2.2.	Vorderingen	3.700	3.564
1.2.3.	Effecten	2.433	2.176
1.2.4.	Uitleningen	18.810	18.090
	Totaal activa	96.181	95.684
2.	Passiva		
2.1.	Eigen vermogen	71.069	72.217
2.2.	Verplichtingen	1.061	6.511
2.3.	Langlopende schulden	-	4.000
2.4.	Kortlopende schulden	14.051	14.456
	Totaal passiva	96.181	95.684



Graafschap College		I. GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024	
(na resultaatbestemming)			
		31-12-2024	31-12-2023
1.	Activa		
1.1.	Vaste activa	71.236	71.854
1.1.1.	Immateriële vaste activa	176	34
1.1.2.	Materialiële vaste activa	71.060	71.792
	Totaal activa	96.181	95.684
2.	Passiva		
2.1.	Eigen vermogen	71.069	72.217
2.2.	Verplichtingen	1.061	6.511
2.3.	Langlopende schulden	-	4.000
2.4.	Kortlopende schulden	14.051	14.456
	Totaal passiva	96.181	95.684

2024	2023
100.948	102.006
91.731	92.510
1.542	2.234
1.447	1.429
3.553	2.921
2.580	2.916
102.672	101.411
10.785	77.176
7.123	6.302
5.182	7.121
9.587	10.834
1.734	646
129	38
1.853	683
-	-
1.853	679



jaarverslag.rocmn.nl/jaarverslag-2024



Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatsbestemming)

Bedragen x € 1.000	Ref.	31/12/2024	31/12/2023
ACTIVA		€	€
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	5.1	0	0
Wettelijke vaste activa	5.2	98.893	98.522
Totaal vaste activa		98.893	98.522
Vloeiende activa			
Voorraden	6	6.649	7.014
Liquide middelen	7	93.843	98.454
Totaal vloeiende activa		100.492	105.468
Totaal activa		199.385	203.990



Jaarverslag 2024

ANTAL STUDENTEN
17.143 studenten

Students Centraal
Wij gaan voor het succes van elke student die zich bij ons wil ontwikkelen. Voor een elke student een succesvolle carrière.

DEELNAME AAN WERK
71,2%



Jaarverslag 2024

ROCMN.NL



medewerkers sterker te staan in hun werk en nog te ervaren over wat het beste bij hen past.

Medewerkers hebben bij ons de ruimte om eigen keuzes te maken en actief de mogelijkheden te verkennen om vitaliteit en plezier te (bij)voelen werken. Want het gedeeltesgoed van duurzame ontwikkeling en Positieve Gezondheid richtten we ons op duurzaam inzetbare medewerkers. Positieve Gezondheid benadrukt het algemeen welbevinden, waarbij niet alleen fysieke gezondheid centraal staat, maar ook veerkracht, energie en de belevings die mensen aan hun leven geven.

Ondanks onze inspanningen kan het toch gebeuren dat medewerkers klachten ervaren en uit balans raken. Wanneer er klachten ontstaan, kunnen we dit vaak oplossen met ondersteuning en begeleiding. Het is van groot belang dat medewerkers zich veilig voelen in hun werkomgeving. Samen kunnen we een werkomgeving creëren waar talent en plezier.

Vanaf nu zal onze missie nog sterker worden. We willen een werkomgeving creëren waar talent en plezier. We willen een werkomgeving creëren waar talent en plezier.

in omgeving waar talent en plezier. We willen een werkomgeving creëren waar talent en plezier.

2023	2022	2021
0,8	0,7	0,7
1,0	1,0	1,2
3,5	3,2	3,4
0,7	0,9	0,9
6,5	6,1	6,2

rijping is dat duurzame terug te geven leidinggevenden bij meer.

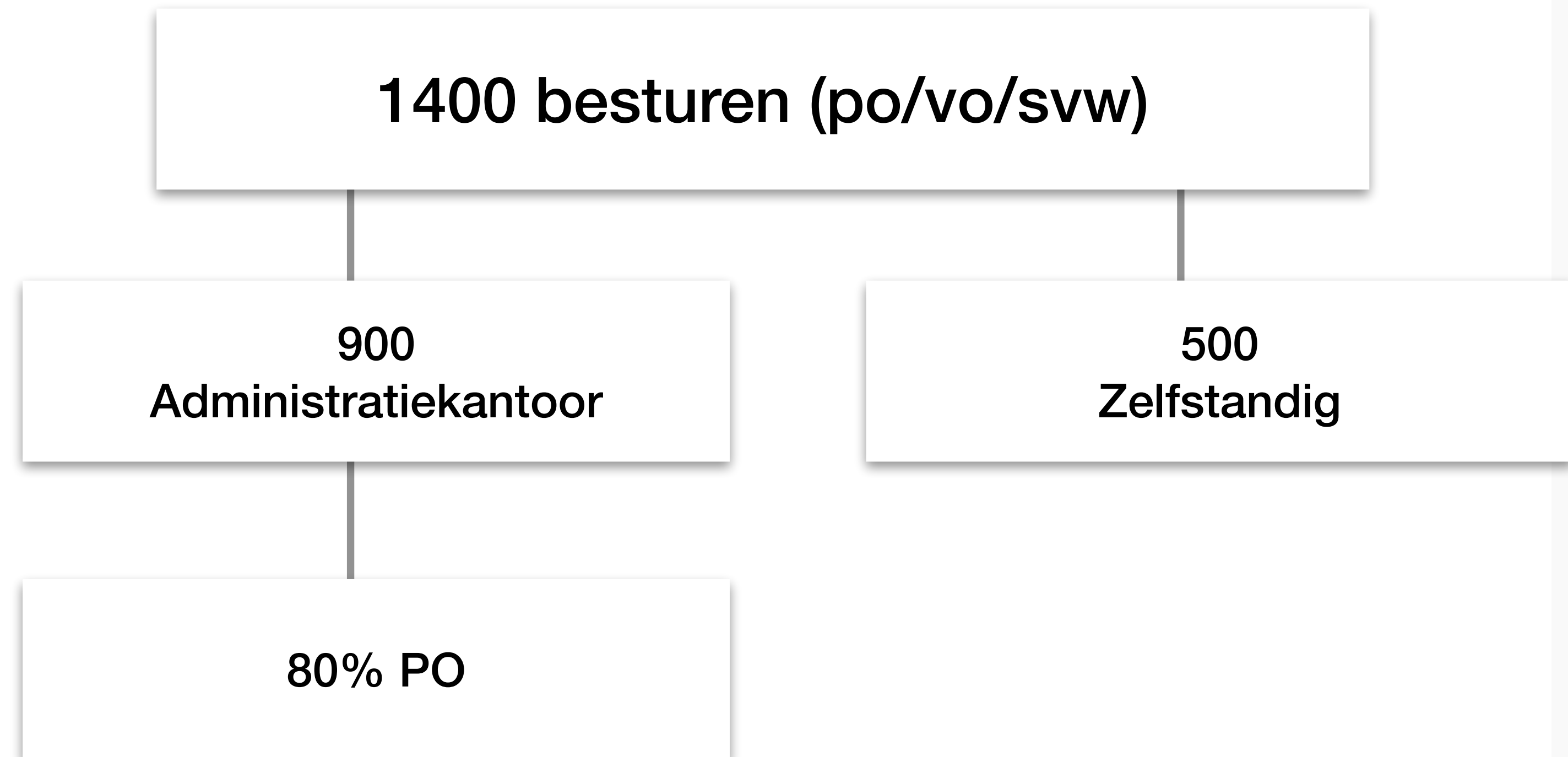
2023	2024
0,81	0,79

ventie van circa 1,0 is gelijk aan het hoge meldingsfrequentie geeft meldingsfrequentie op een hoger

**Jaarverslagen in iXBRL
voor (kleine) SWV, PO & VO
zelfstandig / via administratiekantoor**

iXBRL voor SWV/PO/VO & Administratiekantoren

- Input uit de praktijk:
 - Administratiekantoren
 - Primair Onderwijs (klein/groot)
 - Voortgezet Onderwijs (klein/groot)
 - Samenwerkingsverbanden
 - DUO



SWV/PO/VO zelfstandig

- Focus op inhoud en verantwoording, minder op vormgeving
- Beperkte behoefte aan flexibiliteit
- Sterke nadruk op kostenefficiëntie
- Jaarrekening tabellen primair beheerd in Excel
 - Koppeling administratie
 - Kopiëren-Plakken grootboekrekeningen
 - Deels handmatig
- Tekstuele delen grotendeels opgesteld in Word

Oplossing: standaard waar het kan, flexibel waar het moet.

Administratiekantoren

- Een vaste Excel template voor de jaarrekening, uniform toegepast bij alle klanten
- Vaak klantspecifieke invulling (structuur) van het bestuursverslag
- Behoeftte aan ondersteuning van meerdere rapportages, zoals begrotingen en managementrapportages
- Voorkeur voor één platform voor alle onderwijsinstellingen
- Zoeken naar een structurele samenwerkingspartner voor de lange termijn

Oplossing: standaard waar het kan, flexibel waar het moet.

Aansluiting handreiking bestuursverslag po/vo

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	13
2.3 Huisvesting & Faciitaire zaken	15
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Continuïteitsparegraaf	17
3. Verantwoording van de financiën	19
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans	21
3.3 Financiële positie	23
Verslag intern toezicht	25
Samenstelling intern toezicht	25
Hoe het toezicht is vormgegeven	25
Toelichting op gegeven adviezen	26

Tekst: Om de achtergrondafbeelding te vervangen: klik errechts op en kies **Afbeelding wijzigen**.
Tekst verwijderen: klik erop en druk op **Delete**

Handreiking bestuursverslag vo 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Bestuursverslag_2025.xls
(incl. iXBRL tags)



Jaarrekening_2025.xls
(incl. iXBRL tags)



PDF



Website



iXBRL

	B	C	D	E
1	1.2 Organisatie			
2				
3	Contactgegevens			
4	Naam:	Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied		
5	Bestuursnummer:	40143		
6	KvK-nummer:	...		
7	Adres:	Collegeweg 1		
8		9001 AB		
9	Telefoonnummer:	0162 – 51 34 69		
10	E-mail:	info@dongemondcollege.nl		
11	Website:	www.dongemondcollege.nl		
12				
13				
14	Bestuur			
	Per 1 september 2022 is mevrouw D.M. Heeroma de voor			college van Bestuur.
15				
16	Naam	Functie	Naam	Functie
17	D.M. Heeroma	Bestuurder	Lid	(bezoeldigd)
18		Lid	Lid van de landelijke themacommissie Onderwijszaken en Talentontwikkeling VO- Raad (onbezoeldigd).	

```

xbrl: {
  "name": "nl-cd:PostalCodeNL",
  "type": "ix:nonNumeric",
  "period": {
    "type": "iwink:named_period",
    "key": "verslagjaar"
  },
  "tree": {
    "0": "Adres van de rechtspersoon",
    "1": "kvk-abstr:EntityAddressTitle"
  }
}

```



Bestuursverslag_2025.xls
(incl. iXBRL tags)



Jaarrekening_2025.xls
(incl. iXBRL tags)

	A	B	C	E	F
1	Resultaat van baten lasten over 2025				
2					
3					
4					
5					
6	3.	Baten			
7	3.1.	Rijksbijdragen	23.309.018		
8	3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	226.773		
9	3.3.	Overige baten	476.421		
10					
11					
12					
13		Totaal baten	24.011.212		
14					
15	4.	Lasten			
16	4.1.	Personeelslasten	20.514.375		
17	4.2.	Afschrijvingen	1.097.553		
18	4.3.	Huysvestingslasten	953.113		
19	4.4.	Overige lasten	3.144.819		
20					
21					
22		Totaal lasten	25.609.860		
23					
24		Saldo baten en lasten	-1.598.648		
25					
26	6.	Financiële baten en lasten	207.735		
27					
28		Resultaat	-1.591.013		
29					
30					
31					

```

xbrl: {
  "name": "rij-i:CentralGovernmentContributions",
  "type": "iwink:monetary",
  "period": {
    "type": "iwink:named_period",
    "key": "verslagjaar"
  },
  "dimensions": {
    "0": "jenv-bw2-dlm:BasisOfPreparationAxis|jenv-bw2-dm:CommercialMember",
    "1": "jenv-bw2-dlm:FinancialStatementsTypeAxis|jenv-bw2-dm:ConsolidatedMember"
  },
  "tree": {
    "0": "Geconsolideerde staat van baten en lasten",
    "1": "kvk-abstr:IncomeExpensesStatementTitle",
    "2": "jenv-bw2-l:NetResultAfterTax",
    "3": "jenv-bw2-l:ResultAfterTax",
    "4": "jenv-bw2-l:ResultBeforeTax",
    "5": "rij-i:BalanceIncomeAndExpenses",
    "6": "jenv-bw2-l:Income"
  }
}

```



PDF



Website



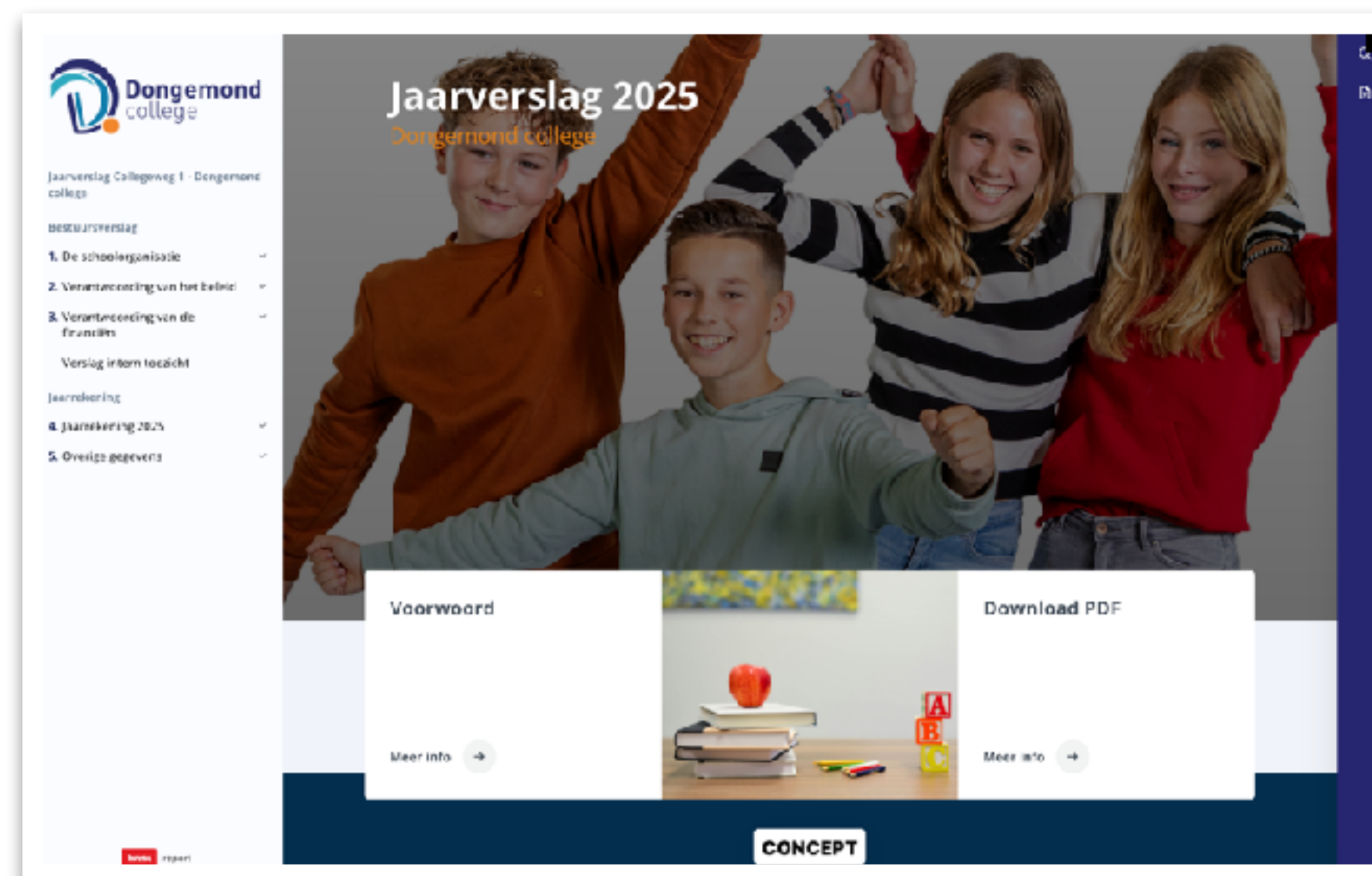
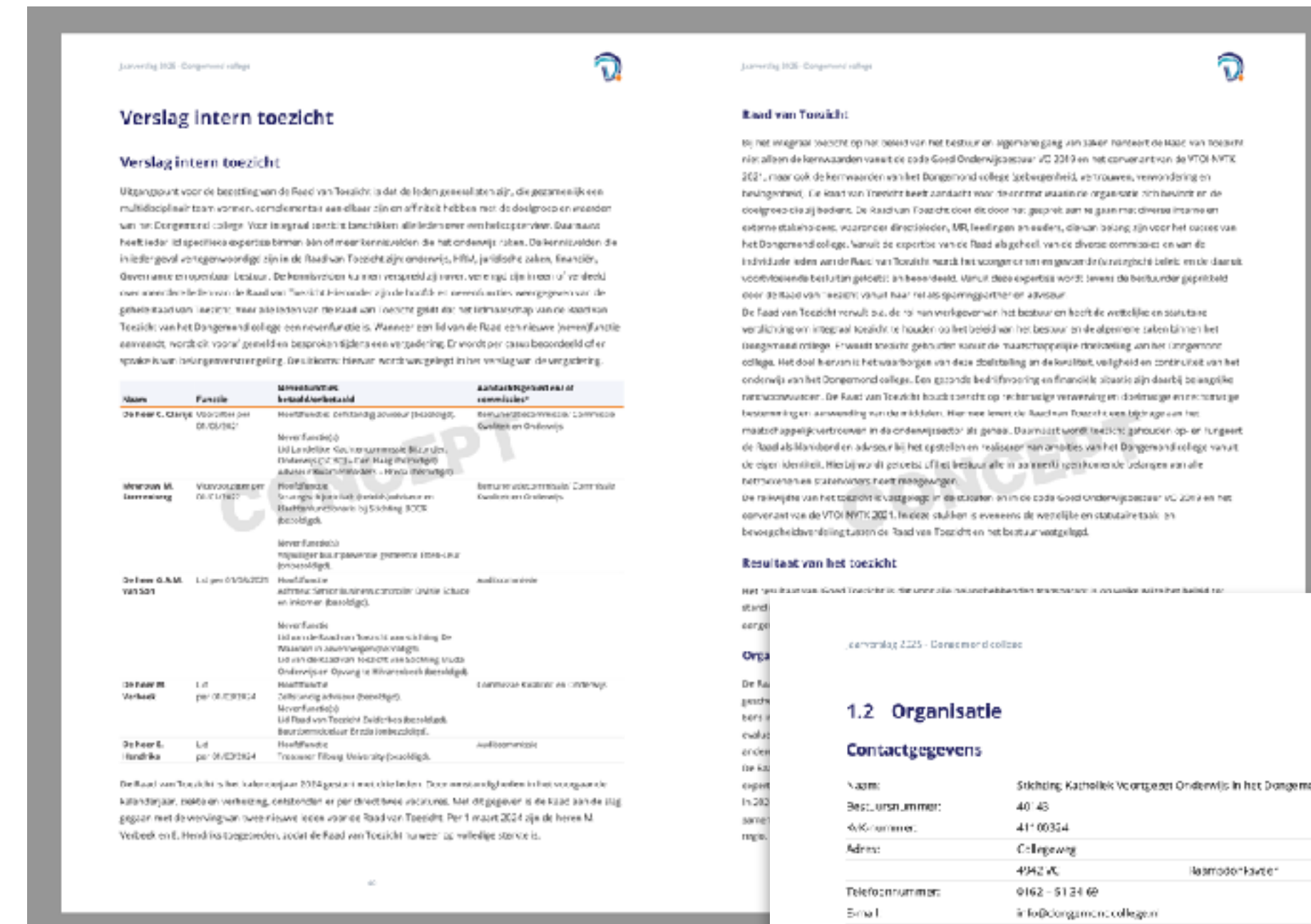
iXBRL

Pilot Dongemond

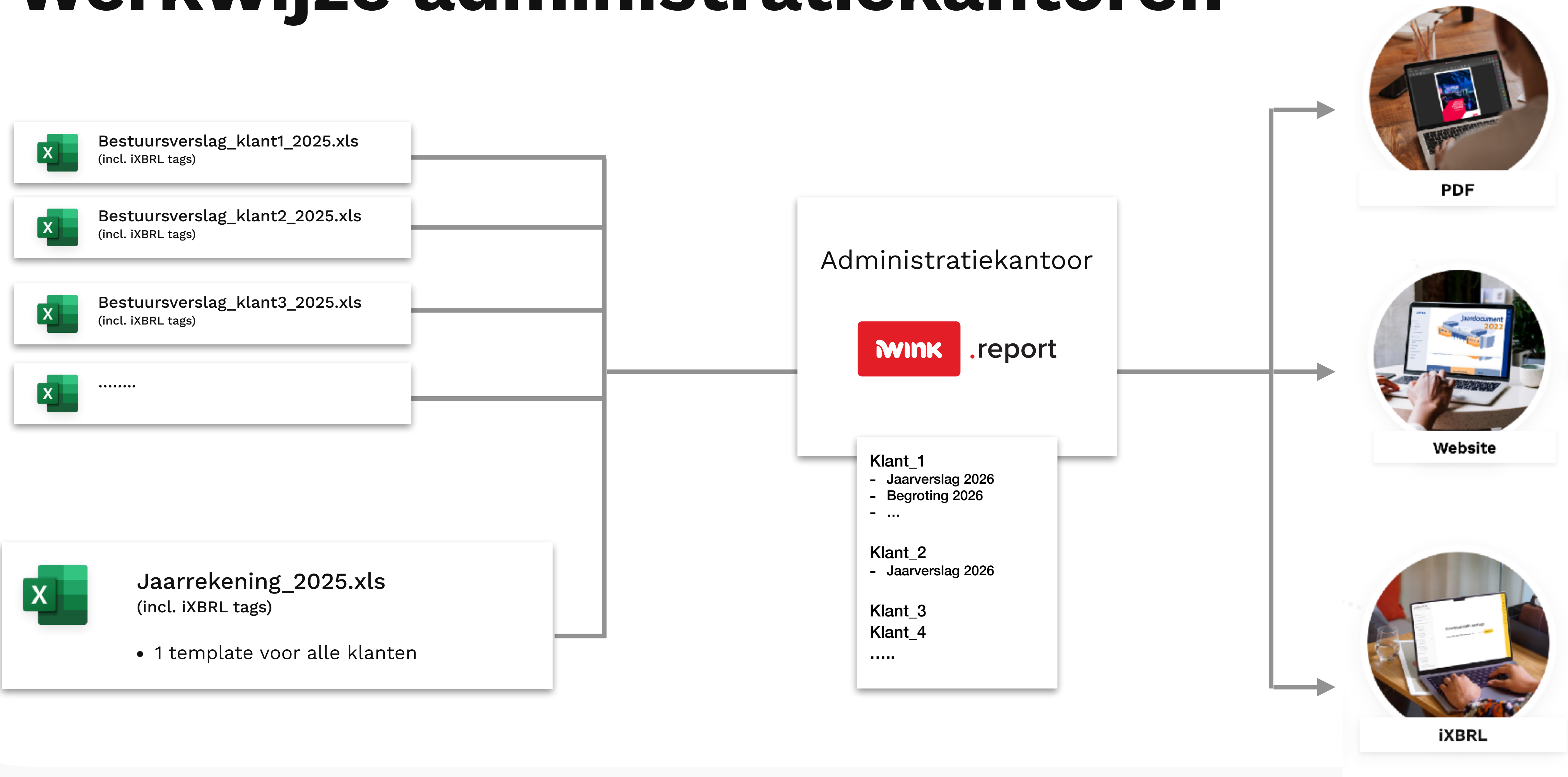
- Werkwijze Pilot jaarverslag 2025

Resultaat:

- Online
 - PDF
 - iXBRL
-
- Wat ging er goed?
 - Wat kan er beter?



Werkwijze administratiekantoren



Ontwikkelingen 2026

- Eén uniforme Excel basis voor de jaarrekening, met alle relevante posten en bijbehorende tags (niet gebruikte posten verbergen)
- Starttemplates (jaarrekening & bestuursverslag) voor po vo swv, beheerd en doorontwikkeld op basis van praktijk als startpunt voor iedere onderwijsinstelling
- Optimaliseren Excel
- Doorontwikkeling van standaardrapportages voor onderwijs (specifieke componenten)
- Pilot Dongemond > Definitief Jaarverslag 2025

geen haast, wel op tijd beginnen zodat 2026 een veilig testjaar is

Praktisch plan van aanpak SWV/PO/VO

- Q1/Q2 2026: verkennende gesprekken over een mogelijke overstap naar iwink.report
- Beoordelen of boekjaar 2025 nog in iwink.report kan worden ingericht, afhankelijk van start accountantscontrole
- Na deponering 2025: voorbereiding van de overstap, bij voorkeur voor de zomer opstarten
- Boekjaar 2026 al testen met iXBRL tagging (in lijn met het advies van DUO)
- Vanaf 2027 volledig voorbereid op de verplichte iXBRL deponering

geen haast, wel op tijd beginnen zodat 2026 een veilig testjaar is

Praktisch plan van aanpak Administratiekantoren

- Q1 Q2 2026: start gesprekken over standaardisatie en samenwerking
- Inrichting en implementatie starten voor de zomer
- Toepassing voor jaarverslagen 2026 van meerdere klanten
- Optioneel: starten met begrotingen
- Gefaseerde uitrol over het klantenbestand

download en gebruik als naslag

iwink.report/ketendag16dec2025

